

PROGRAMMATION 2009-2010

Formation / Formateur	Durée	2009				2010		
		Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars
POUR LES GESTIONNAIRES ET ADMINISTRATEURS								
Sélection, embauche, évaluation et intégration de personnel, Pierre Majeau	12		27	10				
La planification stratégique, Alain Deslauriers	6			11				
Intervention auprès d'employés difficiles, Claude Sévigny	6			18				
Comment préparer un dossier de demande de financement, Stéphane Guérard	6						9	
Relations CA et équipe de travail, Alain Deslauriers	6						17	
POUR TOUS								
Formation verte, Action-Rebuts	6			4				
Gérez efficacement vos relations médias, Pierre Turbis	6			6				
Intervenir auprès des personnes présentant des problèmes de santé mentale, Karen Hetherington	6			9				
Gestion du temps et des priorités, Louise Thériault	6			17				
L'accompagnement en empowerment, Michelle Arcand	6			26				
Le leadership, Manuel Soto	12							9 et 16
Gestion de conflits en milieu de travail, Dominique Cyr	6						16	
Gérez les situations difficiles dans une réunion, Claude Sévigny	6						23	
Interagir avec des personnes en difficulté : zoom sur deux approches d'intervention!, Michèle St-Denis	12							18 et 25
COURS EN INFORMATIQUE								
Excel avancé, La Puce ressource informatique	12		26	2				
PowerPoint 2, création d'une présentation imagée et animée, La Puce ressource informa	6		27					
Word, documents élaboré, La Puce ressource informatique	6						22	
Concevoir un site Web, Communautique	12						23 et 24	
FORMATION EN COLLABORATION AVEC LA CDC PIERRE-DE SAUREL								
Rôle et responsabilités d'un conseil d'administration, Marthe D'Amours				27				
Relations CA et équipe de travail, Alain Deslauriers			13-27					
COÛTS DES ACTIVITÉS DE FORMATION								
Organisme membre de la corporation	6\$/heure/	personne				Pour vous inscrire		
Organisme non-membre de la corporation	7\$/heure/	personne				Par téléphone 450.677.6421		
Individu	8\$/heure/	personne				Par télécopie 450.677.9443		
						Courriel : l-f.beaulieu@cdclongueuil.org		