



Plan stratégique 2009-2012

Planification opérationnelle triennale

Axe 1 : Leadership et mobilisation	2 - 3
Axe 2 : Relations avec le milieu	4 - 9
Axe 3 : Structure organisationnelle	10 - 14
Axe 4 : Actions, activités et services	15 - 17

1) Axe : Leadership et Mobilisation

CLARIFIER LES REPERES IDENTITAIRES DE LA CDC

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
1.1. Mobiliser les membres dans la présente démarche de planification stratégique et le développement du regroupement.	a. Encourager et faciliter la participation des membres à des sous-comités ou à des activités en lien avec le plan de développement de la CDC.	<ul style="list-style-type: none"> Comité mixte Agente de communication Agente de communication 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre sur pied un comité de mise en œuvre des quatre axes de développement. Faire le bilan de l'état des travaux. (2 fois par an) Organiser une rencontre avec les membres pour discuter des grands enjeux et de ce qui se passe dans le milieu. (2 fois par an) Adopter une stratégie de communication pour sensibiliser les membres et les mobiliser. Se servir du 20^{ème} anniversaire pour faire connaître les axes de la planification stratégique. Informers les membres de l'existence des différents comités (existants et à venir). 	x		
				x	x	x
				X		
				X		
				X		
1.2. Consolider l'approche en développement local .	a. Évaluer les choix d'intervention de la CDC à la lumière de l'approche retenue en développement local.	<ul style="list-style-type: none"> Comité CA-Équipe 	<ul style="list-style-type: none"> Inventorier toutes les interventions. (4 semaines) Identifier les interventions qui sont en lien avec le développement local. (1 semaine) Classer les interventions par ordre de priorité. (1 semaine) Choisir ce que l'on fait avec les interventions qui ne sont pas en lien avec les priorités. (plusieurs semaines) Rencontrer les membres (Planet Café) pour sélectionner les priorités. (1 rencontre de 4hres) Valider les priorités retenues avec les membres des Tables Vie de Quartier. (1 rencontre). 	X		
				X		
				X		
				X		
				X		

1) Axe : Leadership et Mobilisation

CLARIFIER LES REPERES IDENTITAIRES DE LA CDC

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
1.2Consolider l'approche en développement local(SUITE).	b. Participer activement à la mise en œuvre du plan de développement social et communautaire (PDSC).	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Porteurs des différents chantiers 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les porteurs de dossier au sein des différentes directions de la Ville de Longueuil en lien avec les axes du PDSC. (plusieurs semaines) • Rencontrer les porteurs de dossiers. (8 semaines) • Faire connaître aux différents agents de la Conférence régionale des élus (CRÉ) le contenu du PDSC, les axes concernant l'agglomération de Longueuil ainsi que les actions prioritaires par le milieu. (1 rencontre) • Insister auprès de la direction de la CRÉ pour qu'elle soutienne certaines actions sur une base annuelle. (1 rencontre + Comité des sages de la CRÉ) 	X		
				X		
				X		
					X	X

2) Axe : Relations avec le milieu

ANCER LA CDC DANS L'AGGLOMERATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
2.1. Accroître le rayonnement de la CDC Longueuil.	a. Élaborer une stratégie de promotion sur le territoire.	<ul style="list-style-type: none"> • Direction 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier des zones de déploiement géographique et la répartition dans le temps. <ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en œuvre la stratégie dans l'arrondissement de Saint-Hubert et Greenfield Park (une année) ○ Mettre en œuvre la stratégie dans la Ville de Brossard (une année et demie) ○ Mettre en œuvre la stratégie dans les Villes de Boucherville et Saint-Bruno-de-Montarville et à Saint-Lambert. (une année) 	X	X	X
	b. Accroître la présence médiatique de la CDC (dans plusieurs médias et sur différents supports).	<ul style="list-style-type: none"> • Agente de communication • Comité de communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger annuellement un plan de communication : <ul style="list-style-type: none"> ○ 20^{ème} anniversaire ○ Point Sud rubrique annuelle ○ Faire diffuser une publicité corporative à FM 103,3 • Diffuser un cahier des organismes communautaires dans le journal local. 	X X X X	X	X X
2.2. Développer et consolider des alliances stratégiques avec les organisations de l'agglomération de Longueuil (enracinement).	a. Renforcer les liens avec la Conférence régionale des élus de Longueuil(CRÉ).	<ul style="list-style-type: none"> • Direction et Présidence 	<ul style="list-style-type: none"> • Établir des rencontres ponctuelles avec la direction et la présidente de la CRÉ. (2 fois/ année) • Rencontrer tous les agents de développement de la CRÉ et leur parler des différents axes d'intervention de la CDC. (3 ou 4 rencontres) 	X X	X	X
	b. Renforcer les liens avec la Ville de Longueuil.	<ul style="list-style-type: none"> • Direction et Présidence • Direction 	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir un ou deux rencontres avec la nouvelle administration municipale (élections 2009). • Prévoir une rencontre avec les différentes directions. • Mettre de l'avant les expertises de organismes comm. 	X X X	X	X

2) Axe : Relations avec le milieu

ANCER LA CDC DANS L'AGGLOMERATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
2.2 Développer et consolider des alliances stratégiques avec les organisations de l'agglomération (enracinement).(SUITE)	c. Renforcer les liens avec les autres villes de l'agglomération.	<ul style="list-style-type: none"> • Direction et Présidence • Direction 	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir un ou deux rencontres avec les nouvelles administrations municipales (élections 2009). • Prévoir une rencontre avec les différentes directions. (4 rencontres) 		X	X
	d. S'associer aux acteurs clés des différents milieux ayant un effet structurant et multiplicateur sur la collectivité.	<ul style="list-style-type: none"> • Direction et membres du C.A. • Direction et membres du C.A. • Direction. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une ou des rencontres avec les organisateurs communautaires des deux territoires de CSSSS (2 ou 3 rencontres) : <ul style="list-style-type: none"> • CSSS Pierre-Boucher <ul style="list-style-type: none"> ○ Discuter des enjeux, du travail de chacun, des plages communes de travail • CSSS Champlain <ul style="list-style-type: none"> ○ Discuter des irritants, des enjeux, du travail de chacun, des plages communes de travail • Prévoir une rencontre formelle avec CA du ROC 4M (2 ou 3 rencontres) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Établir des liens de collaboration ○ Débuter par le dossier santé et services sociaux du CSSS Champlain en liens avec les organismes communautaires autonomes en santé et services sociaux • Chercher de nouveaux acteurs (améliorer le lien). • Avoir une autre ressource pour intégrer et développer le milieu et ainsi accroître la présence sur le terrain. • Concevoir la représentation autant au niveau de l'agglomération que des quartiers • Répertorier ce que font les organismes • Évaluer la faisabilité pour la CDC de promouvoir les initiatives efficaces des organismes 	<p>X</p> <p>Réalisé</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>		X

2) Axe : Relations avec le milieu

ANCER LA CDC DANS L'AGGLOMERATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
2.2 Développer et consolider des alliances stratégiques avec les organisations de l'agglomération (enracinement).(SUITE)		<ul style="list-style-type: none"> • Agente de communication 				
	e. Mobiliser les membres et le milieu autour de la concrétisation d'alliances stratégiques pour mener à bien un projet spécifique ou une activité commune.	<ul style="list-style-type: none"> • Direction et agents de développement • Coordonnatrice à la formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les membres grâce à la réalisation de projets concrets développés par les Tables Vie de Quartier. <ul style="list-style-type: none"> • Partage des aires communes • Comité Sécurité • Lecture sous les arbres • Initier des alliances en assumant le leadership ou en incitant d'autres leaders à le faire. <ul style="list-style-type: none"> • Journée participation citoyenne • Inclure la carte des ressources à la communauté dans la pochette d'accueil des nouveaux résidents. • Solliciter les membres pour savoir sur quels enjeux ils veulent travailler lors des rencontres. • Contacter les organismes qui développement des activités de formation pour évaluer les possibilités de collaboration (ex. : publicité commune). • Voir ce qui se fait ailleurs et évaluer l'impact potentiel dans le milieu. 	X	X	X

2) Axe : Relations avec le milieu

ANCER LA CDC DANS L'AGGLOMERATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
2.3. Consolider le positionnement des Tables Vie de Quartier en matière de développement local.	a. Conserver la spécificité des Tables Vie de Quartier.	<ul style="list-style-type: none"> Agents de développement 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer l'impact de la mise sur pied d'un comité de revitalisation urbaine intégré dans les Tables Vie de Quartier (TVQ) LeMoynes, Saint-Jean-Vianney et Sacré-Cœur. <ul style="list-style-type: none"> Impact sur le milieu Influence de la TVQ sur le comité local de revitalisation Activités TVQ versus les activités du comité local de revitalisation urbaine intégrée 		X	
	b. Consolider l'approche <i>par, pour, et avec</i> les acteurs des Tables Vie de Quartier.	<ul style="list-style-type: none"> Agents de développement et agente de communication 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en valeurs les actions des Tables Vie de Quartier (6 fois) <ul style="list-style-type: none"> Pigeon Voyageur (chaque 1^{er} lundi du mois, sept. à juin) Site Internet Organiser une rencontre entre les Tables Vie de Quartier; en faire un grand évènement qui fait la promotion des quartiers 	X X	X	X X
	c. Évaluer le modèle des Tables Vie de Quartier.	<ul style="list-style-type: none"> Agents de développement 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer l'intégration des citoyens dans les TVQ Évaluer les réalisations de chacune des Tables Vie de Quartier (1 fois). Revoir les évaluations des Tables Vie de Quartier(outils) Prévoir, dans les documents d'évaluation destinés aux membres des TVQ, des questions sur les fondements de leur implication et de la raison d'être des TVQ Clarifier les rôles respectifs des acteurs. Entreprendre une réflexion sur la capacité de rayonnement des quartiers outre les TVQ et du rôle des organismes à cet 	X X	X X X X	X

2) Axe : Relations avec le milieu

ANCER LA CDC DANS L'AGGLOMERATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
			égard • Actualiser les pochettes d'accueil.			X
2.4. Renforcer la diffusion de l'information de l'interne vers l'externe (parler d'une même voix).	a. Se doter d'un plan de communication.	<ul style="list-style-type: none"> • Agente de communication • Équipe de travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer les outils d'information en place : <ul style="list-style-type: none"> ○ Bottin des ressources à la communauté ○ Carte des ressources à la communauté ○ Coursier ordinaire et emploi ○ Déjeuner-causerie ○ Site Internet ○ Dépliant ○ La CDC vous informe (6 publications par année) ○ Bottin en sécurité alimentaire ○ Information par courriel aux membres ○ Programmation régulière formation • Mettre en place de nouveaux outils de diffusion de l'information ou bonifier ceux qui existent (ex. : signets dans les bibliothèques). • Assurer un lien, dans tous les outils d'information, avec les objectifs du plan d'action annuel. • Sur le site, mensuellement, présenter un groupe membre (ex. : offrir une vitrine à l'organisme du mois). 	X X	X	X X
	b. Développer un argumentaire propre aux différents auditoires (public, parapublic et communautaire) et assurer une constance et une	<ul style="list-style-type: none"> • Agente de communication et équipe de travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Développer des textes où chaque membre de l'équipe peut puiser son information. • Utiliser les mêmes mots pour décrire la CDC et ses différents axes. 	X X X		

2) Axe : Relations avec le milieu

ANCER LA CDC DANS L'AGGLOMERATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
	homogénéité dans le discours.		<ul style="list-style-type: none"> Donner la chance aux membres de l'équipe de travail de s'approprier le discours lors de réunions d'équipe. 			

3) Axe : Structure organisationnelle

CONSOLIDER L'ORGANISATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
3.1 Se réappropriier les valeurs de gouvernance.	a. Concrétiser les engagements de Sutton.	<ul style="list-style-type: none"> CA CA et direction Équipe de travail 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place des mécanismes de rétroaction. Tenir un Lac à l'épaule annuellement. Organiser des 5 à 7 : CA et équipe de travail. Présenter le travail d'un membre de l'équipe au CA. 	X X X X	X X X	X X X
	b. Se doter d'un code d'éthique.	<ul style="list-style-type: none"> Comité mixte 	<ul style="list-style-type: none"> Former un comité de travail. (3 x 3hres) Étudier les codes d'éthiques en vigueur dans le milieu communautaire et s'en inspirer. Tenir compte des engagements de Sutton. Proposer un modèle de code d'éthique préparé par le Comité mixte au CA et à l'équipe de travail pour validation. (1 rencontre) 	X	X X	X X
	c. Faire le point sur la gouvernance de la CDC et de ses effets sur le climat de travail et la vie associative.	<ul style="list-style-type: none"> Comité mixte¹ Direction 	<ul style="list-style-type: none"> Sonder l'équipe de travail, la direction, les administrateurs sur le climat de travail et de la vie associative Réaliser une activité de réflexion sur l'état de la gouvernance de la CDC en regard du recadrage des rôles des instances 	Réalisé Réalisé		

¹ Le comité mixte est tripartite : un membre du conseil, un employé et un membre de la CDC (qui ne siège pas sur le CA).

3) Axe : Structure organisationnelle

CONSOLIDER L'ORGANISATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
3.2 Clarifier les mécanismes décisionnels.	a. Améliorer les règles de fonctionnement du CA.	<ul style="list-style-type: none"> CA Direction et Présidence Direction + Présidence 	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir les engagements de Sutton. Informé chaque nouvel administrateur des règles de fonctionnement (1 fois). Mettre un point à l'ordre du jour de chaque rencontre pour évaluer si les engagements sont maintenus. Assurer que la direction générale amène les éléments de l'équipe au CA. Présenter un enjeu du milieu à chaque CA pour développer une vision macro des enjeux de l'agglomération 	X	X	X
	b. Établir des mécanismes de consultation des membres.	<ul style="list-style-type: none"> Comité mixte 	<ul style="list-style-type: none"> Réfléchir sur les manières et les moments d'interpeller les membres Rencontrer les membres 		X	

3) Axe : Structure organisationnelle

CONSOLIDER L'ORGANISATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
3.2 Clarifier les mécanismes décisionnels (SUITE)	c. Revoir la composition du CA.	<ul style="list-style-type: none"> • Comité mixte • Comité mixte • Équipe de travail • Comité mixte 	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuer le nombre d'administrateurs au CA de 12 à 9 (ou 7) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Tenir une rencontre de consultation avec les membres ○ Recueillir les points de vue ○ Préparer une proposition de modification aux règlements généraux • Voir la faisabilité d'intégrer un poste de représentant de l'équipe de travail : <ul style="list-style-type: none"> ○ S'informer sur la composition des CA des autres CDC ○ Évaluer les impacts sur la diminution du nombre d'administrateurs ○ Discuter de la présence éventuelle des autres membres de l'équipe de travail, sans droit de vote, au CA ○ Évaluer les avantages et les inconvénients de cette formule en s'inspirant de CDC qui ont déjà des employés sur leur CA 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	 <p>X</p> 	

3) Axe : Structure organisationnelle

CONSOLIDER L'ORGANISATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
3.3 Éclaircir la notion de membre au sein de la CDC.	a. Développer un argumentaire exposant la culture du membership de la CDC.	<ul style="list-style-type: none"> Comité mixte 	<ul style="list-style-type: none"> Décrire les attentes, les engagements, les responsabilités, les privilèges des membres. 		X	
	b. Actualiser le processus d'adhésion en lien avec les critères de l'action communautaire et de l'action communautaire autonome.	<ul style="list-style-type: none"> CA et Direction 	<ul style="list-style-type: none"> Se référer à la TROC pour les critères de l'action communautaire autonome (ACA). Réaliser une activité de réflexion sur la question Convenir d'un nouveau processus clair et cohérent avec le cadre de référence des CDC Actualiser le formulaire d'adhésion/de renouvellement. 	X	X X X	
	c. Favoriser l'intégration des nouveaux membres à la vie associative de la CDC.	<ul style="list-style-type: none"> Agente de communication 	<ul style="list-style-type: none"> Prévoir un mécanisme d'accompagnement des nouveaux membres. Rafraîchir la pochette d'accueil Mettre sur pied un comité d'accueil 	X	X	X
	d. Favoriser l'engagement formel des membres en regard d'une participation active à la diffusion des informations de la CDC dans la collectivité.	<ul style="list-style-type: none"> CA et Direction et Agente de communication 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre au point un ensemble de mesures aptes à soutenir la circulation d'information entre la CDC, ses membres et son rayonnement dans la collectivité (ex : hyperliens de la CDC sur les sites internet des organismes, babillard, etc.) 		X	

3) Axe : Structure organisationnelle

CONSOLIDER L'ORGANISATION

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
3.4 Favoriser la participation de tous les membres aux différentes instances.	a. Faire les liens entre les expertises développées par les membres et les enjeux d'actualité ou de fond qui touchent l'ensemble de la collectivité.	<ul style="list-style-type: none"> Direction et Comité mixte 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les porteurs de dossiers : <ul style="list-style-type: none"> Au niveau d'un quartier D'un arrondissement Des villes de Longueuil, Brossard, Boucherville, Saint-Bruno-de-Montarville et Saint-Lambert De l'agglomération de Longueuil De la Montérégie Sonder les membres par intérêt en lien avec les porteurs de dossier. 	X X	X X	X X
	b. Développer une vie associative dynamique.	<ul style="list-style-type: none"> Équipe de travail et CA 	<ul style="list-style-type: none"> Dynamiser la formule de l'AGA. Se donner des moyens favorisant le rassemblement des membres autour d'enjeux de fond. <ul style="list-style-type: none"> Favoriser le foisonnement des idées en petit et en grand groupe. Identifier annuellement un enjeu de développement Appels téléphoniques pour inviter les membres aux activités spéciales de la CDC 	X X	X X X	X X X

4) Axe : Actions, activités et services

OPTIMISER LES INTERVENTIONS

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
4.1. Positionner les actions, les activités et les services de la CDC en lien avec le développement local.	a. Amorcer un processus d'évaluation.	<ul style="list-style-type: none"> Équipe et Direction Coordonnatrice à la formation 	<ul style="list-style-type: none"> Se doter d'outils clairs d'évaluation. <ul style="list-style-type: none"> Clic Conseils Communautaire Se doter de méthode et/ou d'outil d'évaluation d'impact pour la formation Évaluer la pertinence, pour la CDC, de la participation des agents de développement aux dossiers suivants : <ul style="list-style-type: none"> Jeunesse en forme Partage des aires communes Fête de la famille Opération Noël Évaluer la pertinence des services suivants en lien avec le développement local. <ul style="list-style-type: none"> Service de comptabilité Service d'informatique Service de formation continue. Évaluer la pertinence du maintien des appellations services Faire une étude comparative de la tarification <ul style="list-style-type: none"> Ajuster au besoin les taux. <ul style="list-style-type: none"> Service de comptabilité Service informatique Service de formation Voir de nouvelles avenues de formation pour les gestionnaires des organismes. Faire valoir les formations sur mesure. Évaluer la pertinence de faire une étude sur les indicateurs de rentabilité sociale 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>Réalisé</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>Réalisé</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

4) Axe : Actions, activités et services

OPTIMISER LES INTERVENTIONS

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
4.1 Positionner les actions, les activités et les services de la CDC en lien avec le développement local.(SUITE)	b. Élaborer et mettre en œuvre un plan de changement en lien avec l'évaluation.	<ul style="list-style-type: none"> Comité mixte 	<ul style="list-style-type: none"> Définir les enjeux des trois prochaines années. Élaborer une proposition structurée Brosser un tableau des avantages aux changements proposés. Identifier les résistances aux changements Développer un argumentaire 	<p>X X X X X</p>		
4.2. Évaluer la capacité optimale d'intervention de la permanence de la CDC (croiser qualité et quantité).	a. Évaluer l'organisation du travail en fonction des objectifs du plan stratégique	<ul style="list-style-type: none"> Comité ressources humaines Direction 	<ul style="list-style-type: none"> Explorer de nouvelles façons de faire. Voir la faisabilité de confier certains mandats ou tâches aux membres. Évaluer le temps ressource pour réaliser chaque élément Identifier les éléments du plan qui demandent une réorganisation à l'interne. Identifier les éléments du plan qui demandent un ajout de personnel. Identifier les éléments du plan qui demandent un financement ponctuel. Évaluer la possibilité d'augmenter la tâche (5 jours/semaine) pour les affectations actuellement à temps partiel. <ul style="list-style-type: none"> Formation Agente de communication 	<p>X X X X X</p>	<p>X X</p>	

4) Axe : Actions, activités et services

OPTIMISER LES INTERVENTIONS

Objectifs spécifiques	Cibles prioritaires 2009-2012	Ressources mobilisées Responsables de dossiers	Moyens Étapes, ordre séquentiel	Échéances 2009-2012		
				2009-2010	2010-2011	2011-2012
4.3. Consolider et développer le financement.	a. Maintenir et développer les bases financières de la CDC.	<ul style="list-style-type: none"> Direction 	<ul style="list-style-type: none"> Faire des projections triennales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Secrétariat à l'Action communautaire autonome et aux initiatives sociales (SACAIS) ○ Ville de Longueuil ○ Centraide du Grand Montréal ○ Entente avec l'Agence de la santé et des services sociaux pour l'offre de formation Monter un dossier de financement Évaluer d'autres avenues de financement en lien avec la mission de développement : <ul style="list-style-type: none"> ○ CRÉ de Longueuil ○ Autres municipalités ○ Santé publique pour les Tables Vie de Quartier ○ Activités de financement (éviter d'empiéter sur les mandats des ou les activités des organismes communautaires de base) 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	b. Anticiper l'impact d'une diminution des objectifs financiers de bailleurs de fonds.	<ul style="list-style-type: none"> Direction 	<ul style="list-style-type: none"> Prévoir des solutions de rechange. Se tenir au courant des campagnes de financement de Centraide du Grand Montréal. 	<p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>